



FICHE POSTE

SERVICE DE L'APPUI AUX APPROCHES ALTERNATIVES

RELEVANT DE LA DIVISION DE L'APPUI AUX DYNAMIQUES DU DEVELOPPEMENT DURABLE

(Direction de l'Aménagement du Territoire)

I-CONDITIONS EXIGÉES : (Réf : Décret n° 2.11.681 en date de 25/11/2011 BO n° 6007 bis de 27/12/2011 portant les modalités de la nomination des chefs de divisions et chefs de services)

Peuvent se présenter au poste de chef de Service :

1/ Fonctionnaires titulaires ou contractuels du Département de l'Aménagement du Territoire National et de l'Urbanisme et ayant les conditions suivantes :

- Classés au moins à l'échelle 11 ;
- Titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ;
- Avoir une ancienneté au moins de 2 années en tant que titulaire ou 3 années en tant que Contractuel dans les administrations publiques ou les collectivités territoriales ;

2/ Fonctionnaires titulaires ou contractuels dudit Département exerçant à la date de la publication de l'AOC, la fonction de chef de Service

II. DESCRIPTION DU POSTE :

Le titulaire du poste sera chargé de :

- Valoriser les nouveaux concepts et approches pour le développement des territoires et les expériences réussies en matière de développement durable.
- Proposer des approches nouvelles pour promouvoir la Croissance verte au Maroc et les décliner au niveau territorial ;
- Développer et renforcer les capacités techniques et institutionnelles des décideurs et des différents acteurs au Maroc en matière de croissance verte ;
- Capitaliser sur les acquis réalisés en matière de croissance verte et assurer la coordination requise pour l'optimisation des résultats des politiques et des programmes, et l'amplification des impacts des politiques de planification par l'opérationnalisation de nouveaux concepts ;

III- GRADE ET COMPETENCES SOUHAITES

ADMINISTRATEUR, INGENIEUR OU GRADE EQUIVALENT ayant :

- des connaissances confirmées en environnement et développement territorial ;
- une expérience en matière d'analyse, de synthèse et de suivi des politiques publiques ;
- une expérience en matière d'élaboration et de conduite des études stratégiques ;
- des compétences portant sur la réalisation des marchés publics conformément à la réglementation en vigueur (CPS, RG...) ;
- une expérience en matière de gestion des affaires administratives ;
- la capacité de communication, d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports.

IV- DOSSIER DE CANDIDATURE (4 exemplaires) doit être composé des documents suivants :

- Demande de candidature ;
- Un Curriculum Vitae récent portant sur les compétences et les expériences professionnelles du candidat ;
- Une note rédigée par le candidat précisant ses motivations pour le poste sollicité, sur le plan d'action, compréhension des tâches et méthodologie de travail proposée pour la gestion et le développement du Service de l'appui aux Approches Alternatives ;
- Accord du chef hiérarchique du candidat, assorti d'une évaluation de ses compétences.

V- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être déposés, au plus tard le **31/01/2019 à 16h30**, à la Division des Ressources Humaines.