

# Royaume du Maroc



## Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

Département de l'Aménagement du Territoire National et de l'Urbanisme

Secrétariat Général

Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux

### FICHE D'APPEL OUVERT A CANDIDATURE POUR LE POSTE

#### DIVISION DE LA VEILLE JURIDIQUE

#### RELEVANT DE LA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

**I-CONDITIONS EXIGÉES :** (Réf : Décret n° 2.11.681 en date de 25/11/2011 BO n° 6007 bis de 27/12/2011 portant les modalités de la nomination des chefs de divisions et chefs de services)

**Peuvent se présenter au poste de chef de division :**

1/ Fonctionnaires titulaires ou contractuels du Département de l'Aménagement du Territoire National et de l'Urbanisme ayant les conditions suivantes :

- Classés au moins à l'échelle 11 ;
- Titulaire au moins d'un diplôme permettant l'accès à un grade équivalent à l'échelle 10 ;
- Avoir une ancienneté au moins de 4 années en tant que titulaire ou 5 années en tant que Contractuel dans les administrations publiques ou les collectivités territoriales ;
- Condition facultative : le candidat doit avoir exercé les fonctions de chef de service.

2/ Fonctionnaires titulaires ou contractuels Département de l'Aménagement du Territoire National et de l'Urbanisme exerçant à la date de la publication de l'AOC, la fonction de chef de Division.

#### **II. DESCRIPTION DU POSTE :**

Le titulaire du poste sera chargé de :

- Assurer une veille juridique relative au domaine d'intervention du ministère à travers l'accompagnement des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles, notamment, celles liées à l'urbanisme, l'architecture et à l'aménagement du territoire ;
- Etablir des études et des rapports juridiques ;
- Examiner les projets de textes programmés en conseils de gouvernement et en élaborer les notes y afférentes à Monsieur le Ministre, en concertation, le cas échéant, avec les structures du ministère concernées ;
- Participer à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs au domaine d'intervention du ministère ;
- Suivre la procédure d'approbation des projets de textes juridiques et veiller à leur application ;
- Gérer les affaires du contentieux du Ministère et prendre toute mesure de sauvegarde de ses intérêts ;
- Suivre les dossiers du contrôle en matière d'urbanisme et de construction ;
- Encadrement des activités de la division.

#### **III- GRADE ET COMPETENCES SOUHAITES**

ADMINISTRATEUR JURISTE (Avoir Une connaissance de l'arsenal juridique régissant les domaines de l'urbanisme, de l'architecture et de l'aménagement du territoire, avoir une bonne expérience dans le domaine de la gestion et de suivi des dossiers du contentieux, grande capacité de suivi et d'anticipation des évolutions législatives et réglementaires susceptibles d'avoir une influence sur le domaine d'intervention du ministère, bonne maîtrise des langues arabe et française, de la rédaction et de la communication et une maîtrise de l'outil informatique)

#### **IV- DOSSIER DE CANDIDATURE (4 exemplaires) doit être composé des documents suivants :**

- Demande de candidature ;
- Un Curriculum Vitae récent portant sur les compétences et les expériences professionnelles du candidat ;
- Une note rédigée par le candidat précisant ses motivations pour le poste sollicité, sur le plan d'action, compréhension des tâches et méthodologie de travail proposée par le candidat pour la gestion et le développement de l'entité administrative concernée ;
- **Accord du chef hiérarchique du candidat**, assorti d'une évaluation de ses compétences.

#### **V- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature doivent être déposés, **au plus tard 12/10/2018** au bureau de Mr le Chef de la Division des Ressources Humaines.